

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA CHAPINGO

La Subdirección de Recursos Humanos, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento del titular?	
	NO	SI
Departamento de Personal		
Para generar, integrar y conservar su documento de contratación dentro de su expediente laboral.	X	
Registro de contrataciones y recontrataciones para la asignación del recurso para los cambios de categoría, compensaciones.	X	
Generación de un acuerdo por movimiento escalafonario.		X
Departamento de Desarrollo Humano		
Trámites para consultas y tratamientos odontológicos		X
Trámites para valoración y tratamiento oftalmológico		X
Registro y bajas de beneficiarios para servicios odontológicos y Oftalmológicos y Ortopédicos.		X
Alta, Modificación/Corrección y baja del seguro vehicular.		X
Alta, Modificación/Corrección y baja del seguro de gastos médicos mayores.		X
Trámite de prestaciones que marca la Ley del ISSSTE, jubilaciones, seguro de vida y de retiro, créditos de vivienda, pensiones, guardería, pago de marcha, canastilla maternal, hojas únicas de servicios, constancias de no adeudo, pago por defunción de familiar.		X
Trámites ante PENSIONISSSTE: apertura de cuenta individual		X
Registro de los descuentos aplicados a los usuarios, de seguro de vida, FOVISSSTE y actualizar de manera periódica los movimientos de altas, bajas y modificaciones al SARFOVISSSTE.		X
Alta, baja, cambio de los beneficiarios, cambio de domicilio, elaborar oficio de aclaración para la unificación cuentas, ahorro voluntario para el retiro, ahorro voluntario a corto plazo, retiros programados, retiros en una sola exhibición, beneficiarios (defunción Art. 78 y 131) de la Ley del ISSSTE, proceso de recuperación de las cuentas, retiro por boda (Art. 82) de la Ley del ISSSTE.		X

Departamento de Nómina		
Control de movimientos de percepción y deducción del personal de la UACH.		X
Procedimiento de Credencialización		X
Control y Registro de Prestaciones.		X
Supervisar todo tipo de movimientos (hora de estudios, hora de lactancia, consideraciones administrativas, etc.), relacionadas con la jornada laboral.		X
Cálculos correspondientes de liquidación por diferentes conceptos (renuncia, laudos, separación opcional, jubilación, defunción, reincorporación a puestos de menor salario a personal administrativo).		X
Departamento de Relaciones Laborales		
Registrar la inscripción de los trabajadores que participen en los cursos del Programa Anual de Capacitación.		
Recabar y registrar los datos de los instructores internos y externos del Programa Anual de Capacitación.		X
Relación de procesos legales y laborales.		X
Trámite para la realización de exámenes médicos preventivos en CLIDDA-ISSSTE.		X

Si no desea que sus datos personales se utilicen para las finalidades que requieren de su consentimiento, podrá manifestarlo a continuación:

Para el Departamento de Personal; finalidad que no desea sea tratada:

Para el Departamento de Desarrollo Humano; finalidad que no desea sea tratada:

Para el Departamento de Nómina; finalidad que no desea sea tratada:

Para el Departamento de Relaciones Laborales:

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Le informamos que realizamos las siguientes transferencias para las cuales requerimos de su consentimiento:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Instituciones de Salud Públicas y Privadas con las que se tenga convenio	Alta, Modificación/Corrección y baja del seguro de gastos médicos mayores a titulares y beneficiarios.
Instituciones de Crédito Públicas y Privadas	Dar cumplimiento a las prestaciones que marca la Ley del ISSSTE, jubilaciones, seguro de vida y de retiro, créditos de vivienda.

Aseguradora de vehículos con las que se tenga convenio.	Alta, Modificación/Corrección y baja del seguro vehicular.
---	--

Si no desea que sus datos personales se transfieran a los destinatarios y para las finalidades antes señaladas, podrá manifestarlo a continuación:

No otorgo mi consentimiento para la transferencia de mis datos:

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante nuestra Unidad de Transparencia, cuyos datos de contacto son transparencia_pot@chapingo.mx y teléfono (595) 9521500 ext.5227 y 5412.

Otros datos de contacto:

Correo electrónico para la atención del público en general: subrh@chapingo.mx

Número telefónico para la atención del público en general: (01-595) 952 1500 ext. 1572.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en: <https://transparencia.chapingo.mx/avisos-de-privacidad/>

Última actualización: 16/02/2024
Folio 000010053-1